

# 安庆师范大学文件

校政字〔2023〕22号

## 印发《安庆师范大学学科建设与研究生教育 专门委员会章程（试行）》等4个文件的 通 知

各学院、职能部门、直属单位：

《安庆师范大学学科建设与研究生教育专门委员会章程（试行）》、《安庆师范大学科学研究与学术道德（科学伦理）专门委员会章程（试行）》、《安庆师范大学专业建设与教学指导专门委员会章程（试行）》、《安庆师范大学师资队伍与师德师风专门委员会章程（试行）》等4个专门委员会章程，已经校长办公会研究通过，现予印发，请认真贯彻执行。

特此通知



（此件主动公开）

# 安庆师范大学学科建设与研究生教育 专门委员会章程（试行）

## 第一章 总则

**第一条** 为加强对学校学科建设与研究生教育工作的宏观指导，推动研究生教育教学改革，进一步提高研究生人才培养质量，根据《中华人民共和国高等教育法》《高等学校学术委员会规程》《安庆师范大学章程》《安庆师范大学学术委员会章程》规定，校学术委员会设立学科建设与研究生教育专门委员会（以下简称“学科与研究生专委会”），特制定本章程。

**第二条** 学科与研究生专委会是校学术委员会下设的专门委员会，负责对学校学科建设与研究生教育工作中的重要事项进行规划、决策、评定、审议、咨询、监督和指导，促进学校学科建设和研究生教育工作科学发展。

**第三条** 学科与研究生专委会根据法律规定、校学术委员会授权及本章程规定开展工作，向校学术委员会报告工作，接受校学术委员会的指导和监督。

## 第二章 组成规则

**第四条** 学科与研究生专委会委员不少于 7 名（总数为单数），从校学术委员会委员中产生。学科与研究生专委会设主任委员 1 名、副主任委员 1-2 名；主任委员由校学术委员会主任提名产生，副主任委员由主任委员提名产生。学科与研究生专委会委员、副主任委员、主任委员候选人由有关职能部门与校学术委

员会秘书处沟通提出初步人选，经校学术委员会全体会议通过后方可当选。

**第五条** 学科与研究生专委会委员实行任期制。学科与研究生专委会的换届工作原则上与校学术委员会同步进行。

**第六条** 学科与研究生专委会设秘书处，秘书处设在研究生院，秘书长原则上由研究生院院长兼任，负责协调处理专委会日常事务。

**第七条** 学科与研究生专委会委员在任期内有下列情形，经校学术委员会全体会议讨论决定，与会 2/3 以上委员同意，可免除或同意其辞去委员职务：

- （一）主动申请辞去委员职务的；
- （二）因身体、年龄及职务变动等原因不能履行职责的；
- （三）怠于履行职责或者违反委员义务的；
- （四）有违法、违反教师职业道德或者学术不端行为的；
- （五）因其他原因不能或不宜担任委员职务的。

### **第三章 职责权限**

**第八条** 经校学术委员会授权，学科与研究生专委会职责权限如下：

- （一）审议重点学科和学科带头人的推荐；
- （二）审议研究生人才培养方案、研究生培养质量评价标准及考核办法、研究生学位授予标准及细则；
- （三）审议研究生招生标准与办法、研究生教育管理相关规定等；
- （四）认定研究生教学责任事故；

（五）审议推荐省级及以上研究生教学类项目、成果奖励或荣誉等；

（六）校学术委员会授权的其他事项。

#### **第四章 议事规则**

**第九条** 学科与研究生专委会每学期召开至少 1 次会议，2/3 以上委员出席方可举行。会议由主任委员或主任委员委托的副主任委员召集主持。根据工作需要，经专委会主任委员或者 1/3 以上委员联名提议，可以临时召开专委会会议，审议、决定相关事项。

**第十条** 按照学校有关规定或校学术委员会授权，裁决学科建设与研究生教育中的纠纷，应当组织具有权威性和中立性的专家组，从专业角度独立调查取证，客观公正地进行调查认定。

**第十一条** 学科与研究生专委会会议事决策实行少数服从多数原则。需要会议表决时，一般以无记名投票方式进行，同意票数要达到与会委员人数的 2/3 以上，方可通过。

**第十二条** 学科与研究生专委会做出的决定应当予以公示，并设置异议期。在异议期内如有异议，经 1/3 以上委员同意，可召开会议复议。经复议的决定为最终结论。

**第十三条** 学科与研究生专委会会议可以根据议题需要，设立旁听席，邀请学校相关职能部门、教师及学生代表列席旁听。

**第十四条** 学科与研究生专委会审议或者评定的事项与委员本人及其配偶和直系亲属有关，或者具有利益关联的，相关委员应当回避。

**第十五条** 学科与研究生专委会会议记录由学科与研究生专委会秘书处负责保管，会后 5 个工作日内报校学术委员会秘书处存档。

**第十六条** 学科与研究生专委会做出的相关决议，需要学校职能部门或有关学院处理的，应及时送达相关部门或学院；重要事项的处理意见和建议，应及时报学校研究决定。

## **第五章 附则**

**第十七条** 修订本章程须由学科与研究生专委会主任提议，或者 1/3 以上学科与研究生专委会委员联名提议，经校学术委员会审议批准。

**第十八条** 本章程自颁布之日起施行。

**第十九条** 本章程由学科与研究生专委会秘书处负责解释。

# 安庆师范大学科学研究与学术道德(科学伦理) 专门委员会章程(试行)

## 第一章 总则

**第一条** 为加强学术道德建设,维护学术尊严,倡导严谨求实学术风气,弘扬高尚师德,统筹协调科研管理各项工作规范化、科学化、制度化建设和运行,根据《中华人民共和国高等教育法》《高等学校学术委员会规程》《安庆师范大学章程》《安庆师范大学学术委员会章程》规定,校学术委员会设立科学研究与学术道德(科学伦理)专门委员会(以下简称“科研专委会”),特制定本章程。

**第二条** 科研专委会是校学术委员会下设的专门委员会,是对学校科学研究等工作进行决策、审议、评定和咨询的机构,是学校负责学术道德建设(科学伦理)、学术研究行为规范以及处理学术不端行为的学术调查评判机构。

**第三条** 科研专委会根据法律规定、校学术委员会授权及本章程规定开展工作,向校学术委员会报告工作,接受校学术委员会的指导和监督。

## 第二章 组成规则

**第四条** 科研专委会委员不少于7名(总数为单数),从校学术委员会委员中产生。科研专委会设主任委员1名、副主任委员1-2名;主任委员由校学术委员会主任提名产生,副主任委员由主任委员提名产生。科研专委会委员、副主任委员、主任委员

候选人由有关职能部门与校学术委员会秘书处沟通提出初步人选，经校学术委员会全体会议通过后方可当选。

**第五条** 科研专委会委员实行任期制。科研专委会的换届工作原则上与校学术委员会同步进行。

**第六条** 科研专委会设秘书处，秘书处设在科研处，秘书长原则上由科研处处长兼任，负责协调处理科研专委会日常事务。

**第七条** 科研专委会委员在任期内有下列情形，经校学术委员会全体会议讨论决定，与会 2/3 以上委员同意，可免除或同意其辞去委员职务：

- （一）主动申请辞去委员职务的；
- （二）因身体、年龄及职务变动等原因不能履行职责的；
- （三）怠于履行职责或者违反委员义务的；
- （四）有违法、违反教师职业道德或者学术不端行为的；
- （五）因其他原因不能或不宜担任委员职务的。

### **第三章 职责权限**

**第八条** 经校学术委员会授权，科研专委会职责权限如下：

- （一）审议推荐省级及以上科研平台；
- （二）审议推荐省级及以上科研项目、科研成果等；
- （三）审议学校自主设立的各类科研基金、科研项目；
- （四）审议学校科研专项经费预算安排；
- （五）审议国内外重要学术组织任职人选推荐；
- （六）受理有关学术道德、学术不端行为、学术规范问题的举报，独立调查并给出相关建议；
- （七）校学术委员会授权的其他事项。

## 第四章 议事规则

**第九条** 科研专委会每学期召开至少 1 次会议，2/3 以上委员出席方可举行。会议由主任委员或主任委员委托的副主任委员召集主持。根据工作需要，经专委会主任委员或者 1/3 以上委员联名提议，可以临时召开专委会会议，审议、决定相关事项。

**第十条** 按照学校有关规定或校学术委员会授权，裁决科学研究与学术道德中的纠纷，应当组织具有权威性和中立性的专家组，从专业角度独立调查取证，客观公正地进行调查认定。专家组的认定结论，当事人有异议的，校学术委员会应当组织复议，必要时可以举行听证。

**第十一条** 科研专委会会议事决策实行少数服从多数原则。需要会议表决时，一般以无记名投票方式进行，同意票数要达到与会委员人数的 2/3 以上，方可通过。

**第十二条** 科研专委会做出的决定应当予以公示，并设置异议期。在异议期内如有异议，经 1/3 以上委员同意，可召开会议复议。经复议的决定为最终结论。

**第十三条** 科研专委会会议可以根据议题需要，设立旁听席，邀请学校相关职能部门、教师及学生代表列席旁听。

**第十四条** 科研专委会审议或者评定的事项与委员本人及其配偶和直系亲属有关，或者具有利益关联的，相关委员应当回避。

**第十五条** 科研专委会会议记录由科研专委会秘书处负责保管，会后 5 个工作日内报校学术委员会秘书处存档。

**第十六条** 科研专委会做出的相关决议，需要学校职能部门或有关学院处理的，应及时送达相关部门或学院；重要事项的处理意见和建议，应及时报学校研究决定。



## 第五章 附则

**第十七条** 修订本章程须由科研专委会主任提议，或者 1/3 以上科研专委会委员联名提议，经校学术委员会审议批准。

**第十八条** 本章程自颁布之日起施行。

**第十九条** 本章程由科研专委会秘书处负责解释。

# 安庆师范大学专业建设与教学指导 专门委员会章程（试行）

## 第一章 总则

**第一条** 为加强对学校人才培养工作的宏观指导，推动学校教育教学改革，进一步提高人才培养质量，根据《中华人民共和国高等教育法》《高等学校学术委员会规程》《安庆师范大学章程》《安庆师范大学学术委员会章程》规定，校学术委员会设立专业建设与教学指导专门委员会（以下简称“教学专委会”），特制定本章程。

**第二条** 教学专委会是校学术委员会下设的专门委员会，是学校教学相关事务的学术性组织，根据学校和校学术委员会授权承担研究、咨询、指导、审议等职能。

**第三条** 教学专委会根据法律规定、校学术委员会授权及本章程规定开展工作，向校学术委员会报告工作，接受校学术委员会的指导和监督。

## 第二章 组成规则

**第四条** 教学专委会委员不少于7名（总数为单数），从校学术委员会委员中产生。教学专委会设主任委员1名、副主任委员1-2名；主任委员由校学术委员会主任提名产生，副主任委员由主任委员提名产生。教学专委会委员、副主任委员、主任委员候选人由有关职能部门与校学术委员会秘书处沟通提出初步人选，经校学术委员会全体会议通过后方可当选。

**第五条** 教学专委会委员实行任期制。教学专委会的换届工作原则上与校学术委员会同步进行。

**第六条** 教学专委会设秘书处，秘书处设在教务处，秘书长原则上由教务处处长兼任，负责协调处理教学专委会日常事务。

**第七条** 教学专委会委员在任期内有下列情形，经校学术委员会全体会议讨论决定，与会 2/3 以上委员同意，可免除或同意其辞去委员职务：

- （一）主动申请辞去委员职务的；
- （二）因身体、年龄及职务变动等原因不能履行职责的；
- （三）怠于履行职责或者违反委员义务的；
- （四）有违法、违反教师职业道德或者学术不端行为的；
- （五）因其他原因不能或不宜担任委员职务的。

### **第三章 职责权限**

**第八条** 经校学术委员会授权，教学专委会职责权限如下：

- （一）审议本专科专业人才培养方案；
- （二）审议本专科课程建设规划和质量标准；
- （三）审议本专科教学专项经费安排；
- （四）认定本专科教学责任事故；
- （五）审议推荐省级及以上本专科教学奖励或荣誉；
- （六）校学术委员会授权的其他事项。

### **第四章 议事规则**

**第九条** 教学专委会每学期召开至少 1 次会议，2/3 以上委员出席方可举行。会议由主任委员或主任委员委托的副主任委员召集主持。根据工作需要，经专委会主任委员或者 1/3 以上委员联名提议，可以临时召开专委会会议，审议、决定相关事项。

**第十条** 按照学校有关规定或校学术委员会授权，裁决专业建设与教学指导中的纠纷，应当组织具有权威性和中立性的专家组，从专业角度独立调查取证，客观公正地进行调查认定。

**第十一条** 教学专委会会议事决策实行少数服从多数原则。需要会议表决时，一般以无记名投票方式进行，同意票数要达到与会委员人数的 2/3 以上，方可通过。

**第十二条** 教学专委会做出的决定应当予以公示，并设置异议期。在异议期内如有异议，经 1/3 以上委员同意，可召开会议复议。经复议的决定为最终结论。

**第十三条** 教学专委会会议可以根据议题需要，设立旁听席，邀请学校相关职能部门、教师及学生代表列席旁听。

**第十四条** 教学专委会审议或者评定的事项与委员本人及其配偶和直系亲属有关，或者具有利益关联的，相关委员应当回避。

**第十五条** 教学专委会会议记录由教学专委会秘书处负责保管，会后 5 个工作日内报校学术委员会秘书处存档。

**第十六条** 教学专委会做出的相关决议，需要学校职能部门或有关学院处理的，应及时送达相关部门或学院；重要事项的处理意见和建议，应及时报学校研究决定。

## **第五章 附则**

**第十七条** 各学院分学术委员会设立专业建设与教学指导分委员会，参照本章程并结合自身实际情况制定章程，经分学术委员会审议后，报教学专委会秘书处备案。

**第十八条** 修订本章程须由教学专委会主任提议，或者 1/3 以上教学专委会委员联名提议，经校学术委员会审议批准。

**第十九条** 本章程自颁布之日起施行，原《安庆师范大学教学工作委员会章程》（校政字〔2018〕25号）废止。

**第二十条** 本章程由教学专委会秘书处负责解释。

# 安庆师范大学师资队伍与师德师风 专门委员会章程（试行）

## 第一章 总则

**第一条** 为加强师资队伍建设，提升师资队伍质量，充分发挥专家学者在我校师资培养、师德师风建设中的作用，根据《中华人民共和国高等教育法》《高等学校学术委员会规程》《安庆师范大学章程》《安庆师范大学学术委员会章程》规定，校学术委员会设立师资队伍与师德师风专门委员会（以下简称“教师专委会”），特制定本章程。

**第二条** 教师专委会是校学术委员会下设的专门委员会，是学校人才师资队伍建设及师德师风建设工作的审议、评定和咨询机构。

**第三条** 教师专委会根据法律规定、校学术委员会授权及本章程规定开展工作，向校学术委员会报告工作，接受校学术委员会的指导和监督。

## 第二章 组成规则

**第四条** 教师专委会委员不少于7名（总数为单数），从校学术委员会委员中产生。教师专委会设主任委员1名、副主任委员1-2名；主任委员由校学术委员会主任提名产生，副主任委员由主任委员提名产生。教师专委会委员、副主任委员、主任委员

候选人由有关职能部门与校学术委员会秘书处沟通提出初步人选，经校学术委员会全体会议通过后方可当选。

**第五条** 教师专委会委员实行任期制。教师专委会的换届工作原则上与校学术委员会同步进行。

**第六条** 教师专委会设秘书处，秘书处设在人事处，秘书长原则上由人事处处长兼任，负责协调处理教师专委会日常事务。

**第七条** 教师专委会委员在任期内有下列情形，经校学术委员会全体会议讨论决定，与会 2/3 以上委员同意，可免除或同意其辞去委员职务：

- （一）主动申请辞去委员职务的；
- （二）因身体、年龄及职务变动等原因不能履行职责的；
- （三）怠于履行职责或者违反委员义务的；
- （四）有违法、违反教师职业道德或者学术不端行为的；
- （五）因其他原因不能或不宜担任委员职务的。

### **第三章 职责权限**

**第八条** 经校学术委员会授权，教师专委会职责权限如下：

- （一）审议教师职务聘任、人才引进和选拔的学术标准与办法；
- （二）审议学校高层次人才引进（柔性引进）人选、特聘（客座、兼职）教授聘任人选、外聘主讲教师人选、正高级退休人员返聘人选等；
- （三）审议学校人才选拔培养计划人选等；
- （四）审议省级及以上人才称号、人才项目等；
- （五）审议师德师风教育宣传、监督与考核等工作；
- （六）审议校学术委员会授权的其他事项。

## 第四章 议事规则

**第九条** 教师专委会每学期召开至少 1 次会议，2/3 以上委员出席方可举行。会议由主任委员或主任委员委托的副主任委员召集主持。根据工作需要，经专委会主任委员或者 1/3 以上委员联名提议，可以临时召开专委会会议，审议、决定相关事项。

**第十条** 按照学校有关规定或校学术委员会授权，裁决师资队伍与师德师风中的纠纷，应当组织具有权威性和中立性的专家组，从专业角度独立调查取证，客观公正地进行调查认定。

**第十一条** 教师专委会会议事决策实行少数服从多数原则。需要会议表决时，一般以无记名投票方式进行，同意票数要达到与会委员人数的 2/3 以上，方可通过。

**第十二条** 教师专委会做出的决定应当予以公示，并设置异议期。在异议期内如有异议，经 1/3 以上委员同意，可召开会议复议。经复议的决定为最终结论。

**第十三条** 教师专委会会议可以根据议题需要，设立旁听席，邀请学校相关职能部门、教师及学生代表列席旁听。

**第十四条** 教师专委会审议或者评定的事项与委员本人及其配偶和直系亲属有关，或者具有利益关联的，相关委员应当回避。

**第十五条** 教师专委会会议记录由教师专委会秘书处负责保管，会后 5 个工作日内报校学术委员会秘书处存档。

**第十六条** 教师专委会做出的相关决议，需要学校职能部门或有关学院处理的，应及时送达相关部门或学院；重要事项的处理意见和建议，应及时报学校研究决定。



## 第五章 附则

**第十七条** 修订本章程须由教师专委会主任提议，或者 1/3 以上教师专委会委员联名提议，经校学术委员会审议批准。

**第十八条** 本章程自颁布之日起施行。

**第十九条** 本章程由教师专委会秘书处负责解释。

---

安庆师范大学校长办公室

2023 年 6 月 21 日印发

---