

安庆师范大学文件

校政字〔2022〕14号

印发《安庆师范大学科研项目间接费用 管理办法》的通知

各学院、职能部门、直属单位：

《安庆师范大学科研项目间接费用管理办法》已经校长办公会研究通过，现予印发，请认真遵照执行。

特此通知



（此件主动公开）

安庆师范大学科研项目间接费用管理办法

第一条 为进一步推动我校科研事业的发展，激发科研人员的创造性和创新活力，根据《国务院关于优化科研管理提升科研绩效若干措施的通知》（国发〔2018〕25号）《国务院办公厅关于改革完善中央财政科研经费管理的若干意见》（国办发〔2021〕32号）《关于改革完善省级财政科研经费管理的若干措施》的通知（皖财教〔2022〕134号）等相关文件精神，结合我校实际，特制定本办法。

第二条 本办法所指科研项目是指财政资金项目中有间接费用预算的科研项目。其他科研项目中有间接费用预算的，参照本办法执行。

第三条 间接费用主要包括承担单位为课题研究提供的现有仪器设备及房屋，水、电、气、暖消耗，有关管理费用的补助支出，科研人员绩效支出及其他无法在直接费用中列支的相关费用。

第四条 间接费用的预算编制

间接费用基础比例一般按照不超过项目资助总额的一定比例核定。其中：

（一）国家自然科学基金项目间接费用以国家自然科学基金委实际拨付的金额为准；

（二）国家社科基金项目在研期间，按照核定的基础比例确定间接费用。项目成果通过审核验收后，依据结项等级调整间接费用比例。

1. 在研项目：50 万元及以下部分为 40%；超过 50 万元至 500 万元的部分为 30%；超过 500 万元的部分为 20%。

2. 结项等级为“优秀”的，50 万元及以下部分可提高到不超过 60%；超过 50 万元至 500 万元的部分可提高到不超过 50%；超过 500 万元的部分可提高到不超过 40%。

3. 结项等级为“良好”的，50 万元及以下部分可提高到不超过 50%；超过 50 万元至 500 万元的部分可提高到不超过 40%；超过 500 万元的部分可提高到不超过 30%。

4. 结项等级为“合格”，或以“免于鉴定”方式结项未分等级的，间接费用比例不再提高。

（三）其他项目间接费用按照不超过项目直接费用扣除设备购置费后的一定比例核定，并实行总额控制，具体比例如下：200 万元及以下部分为 40%；超过 200 万元至 500 万元的部分为 30%；超过 500 万元至 1000 万元的部分为 25%；超过 1000 万元的部分为 20%。

第五条 间接费用的分配与使用

科研项目经费到账后，按照项目下达的预算或相关文件规定的上限足额提取间接费用。间接费用在扣除科研管理费后，全部用于绩效支出。其中，科研管理费的 40%用于学校为课题研究提供的现有仪器设备及房屋，水、电、气、暖消耗。

第六条 绩效支出管理

绩效支出在科研工作绩效考核的基础上，按照“重贡献、重实效”的分配原则，结合科研人员实绩，根据项目研究进展及预算执行情况分次发放或于结题后一次性发放。发放对象为预算书或计划任务书中项目参与人员。

第七条 绩效发放流程

项目负责人会同项目组成员，根据项目执行进度填写“安庆师范大学项目绩效支出申请表”（见附表），提出发放申请；学院对其实际研究工作进行绩效考核，并对绩效支出是否发放提出建议；科研处依据相关规定对发放申请进行审核；财务处根据学院和科研处审核意见发放。凡年度执行情况不良或中止、验收不合格的项目（课题），扣除部分或全部绩效支出。支付给个人的绩效支出应依法缴纳个人所得税。

第八条 本办法由科研处负责解释。

第九条 本办法自发布之日起施行。

附表

安庆师范大学科研项目绩效支出申请表

项目名称				项目编号		
项目类别				经费账号		
项目执行期限				本次发放时段		
绩效支出预算总额	元			本次发放总额	元	
本次发放方案	序号	工号	姓名	承担主要工作	发放金额(元)	签名
	1					
	2					
	3					
	4					
项目负责人审批意见						
学院审批意见						
科研处审批意见						
财务处审批意见						

安庆师范大学校长办公室

2022 年 4 月 18 日印发
