

安庆师范大学文件

校政字〔2022〕12号

印发《安庆师范大学科研经费包干制 管理办法》的通知

各学院、职能部门、直属单位：

《安庆师范大学科研经费包干制管理办法》已经校长办公会研究通过，现予印发，请遵照执行。

特此通知



（此件主动公开）

安庆师范大学科研项目经费包干制管理办法

第一条 为深入贯彻落实党中央、国务院关于科研项目、经费管理的改革精神，推进项目经费使用“包干制”改革工作，积极营造健康有序的科研氛围，充分激发科研人员创新创造活力，依据《国家自然科学基金资助项目资金管理办法》（财教〔2021〕177号）《国家社会科学基金项目资金管理办法》（财教〔2021〕237号），结合我校实际，特制定本办法。

第二条 本办法适用于国家杰出青年科学基金项目、国家优秀青年科学基金项目、国家青年科学基金项目、国家社会科学基金后期资助项目等项目主管部门明确实施科研经费“包干制”管理的科研项目。

第三条 项目经费“包干制”使用实行项目负责人承诺制。项目负责人需签署科研诚信承诺书，代表项目团队承诺尊重科研规律，弘扬科学家精神，遵守科研伦理道德和作风学风诚信要求，认真开展科学研究工作，承诺项目经费全部用于与本项目研究工作相关的支出，不得截留、挪用、侵占，不得用于与科学研究无关的支出。承诺书签署后交科研处备案。

第四条 实行“包干制”管理的科研项目经费使用范围限于设备费、材料费、测试化验加工费、燃料动力费、差旅/会议/国际合作与交流费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、打印复印费、劳务费、专家咨询费、科研管理费、绩效支出以及其他合理支出。

项目经费不再分为直接费用和间接费用，项目负责人无需编制项目预算，无需履行调剂程序。科研管理费按项目资助总额的5%提取。绩效支出不设比例限制，由项目负责人根据实际科研需要结合项目组成员的实际贡献发放，发放程序和学校其它纵向项目间接经费绩效发放程序相同。

第五条 项目执行过程中，项目负责人自觉接受学校内部监督与检查。项目结题时，项目负责人根据实际使用情况编制项目经费决算，项目经费决算经财务处、科研处审核后在校内公示。项目结题后的结余经费由学校统筹安排，优先考虑原项目团队科研需求。

第六条 对不履行科研经费管理责任、违规使用科研经费的项目负责人，视情节轻重，采取诫勉谈话、通报批评、冻结科研经费使用、上报中止或撤销项目、取消负责人一定期限内项目申报资格等处罚措施。对违纪的项目负责人，按照国家和学校相关规定处理。对涉嫌违法犯罪的项目负责人，依法追究法律责任。

第七条 本办法中未涉及的其他事项按照国家和学校相关科研经费管理规定执行。如与项目主管部门管理办法不一致的，以项目主管部门规定为准。

第八条 本办法由科研处负责解释。

第九条 本办法自发布之日起施行。

安庆师范大学校长办公室

2022 年 4 月 14 日印发
